



T.C.
GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
(GOPÜSEM)
Eğitim ve Öğretim Programları Yönergesi



Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve uluslararası kuruluş ve kişilerin ihtiyacı olduğu belirlenen veya bizzat talep ettikleri alanlarda düzenleyeceği kurs, seminer, konferans vb. eğitim faaliyetleri ile bu eğitim-öğretim programlarının Üniversiteye bağlı birimlerce planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesini, bu programları bitirenlere verilecek katılım belgesi, sertifika koşullarının usul ve esaslarını belirlemek ve düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge hükümleri; Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından düzenlenen eğitim programlarını, programları yürütenleri, bu programlar sonunda verilen belgeleri ve eğitim programına kayıt yaptıran katılımcıları kapsamaktadır.

Yasal Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesi ile Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği'nin 6. maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede ifade edilen terimlerin tanımları:

a) Aday: Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde açılacak kurs, seminer, konferans vb. faaliyetlere katılma beyanında bulunan kişi.

b) Başarı Sertifikası: Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde açılan sertifika programlarına katılarak gerekli devam ve başarı şartlarını yerine getirenlere verilen belge.

c) Birim: Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Konservatuar, Enstitü, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile Rektörlüğe bağlı bölümleri.

ç) Eğitim-Öğretim Programı: Sertifika, seminer ve kurs, konferans vb. programlarını,

d) GOPUSEM: Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi.

e) Katılım Belgesi: Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde açılan kurslara katılarak devam şartlarını yerine getirenlere verilen belgedir.

f) Katılımcı: Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde açılan kurs, seminer konferans vb. faaliyetlere kayıtla ilgili sorumlulukları yerine getirmiş ve kursa katılma hakkını kazanmış kişidir.

g) Kurslar: Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde açılan sertifika, seminer, kurs v.b eğitim faaliyetleridir.

Sertifika programları; konu başlığı ve amaçlarına uygun bilgi ve becerilerin kazandırılıp sınanabileceği asgari eğitim süresinde planlanan ve dönem sonunda katılımcıların başarısının değerlendirilerek “Başarı Sertifikası” verilmesini mümkün kılan eğitim-öğretim programlarıdır.

Seminer, kurs, vb. programları; üniversite birimlerinde çalışan öğretim elemanlarının uzmanı oldukları alanlarda kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluş ve kişilerin bilgilendirilmesi, aydınlatılması ve beceri kazandırılmasına yönelik, kısa süreli, başarı sınavı gerektirmeyen ve tüm katılımcılar için “Katılım Belgesi” ile sonuçlanan eğitim-öğretim programlarıdır.

h) Kurum/Kuruluş: Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi’ne kurs, seminer, konferans vb. eğitim ve öğretim talebinde bulunan kamu, özel ve sivil toplum birimlerini,

i) Müdürlük: Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü.

j) Program Koordinatörü: Birimlerde oluşturulmuş Koordinasyon Gruplarını temsil eden, eğitim-öğretim programının koordinasyonu görevlendirilmiş kişi.

k) Üniversite: Gaziosmanpaşa Üniversitesi.

l) Senato: Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu.

l) Yönetim Kurulu: Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetim Kurulu.

Eğitim-Öğretim Şekli, Süresi, Kursların Açılması ve İlan Edilmesi

Madde 5 –

a) GOPÜSEM’in düzenleyeceği kurs programları, herhangi bir konuda ilgili birim/birimler, Merkez Koordinasyon Grupları veya öğretim elemanlarının teklifi ve/veya bir kurum, kuruluş, kişiler ya da yeterli sayıda adayın talepleri doğrultusunda yılın herhangi bir ayında bu yönergede belirlenen şartlara uygun olarak Yönetim Kurulu onayı ile açılır.

b) Her kursun süresi ve şekli (teorik, pratik, uygulama vb.) kursun planında belirtildiği ve ilan edildiği gibidir.

c) Sertifika programlarının/kursların akademik sorumlusu bu programı öneren/yürüten birimdir.

ç) Müdürlük kursun yerini ve tarihini değiştirebilir.

Yönetim Kurulu onayı ile açılan kurs programlarının ilgili çevrelere duyurulması, program önerisini hazırlayan birim/birimler/kuruluş işbirliği ile planlanır ve program bütçesinde öngörülen tanıtım giderleri çerçevesinde GOPÜSEM tarafından ilan edilir.

Her yıl düzenli olarak belirli aralıklarla açılması öngörülen eğitim-öğretim programları GOPÜSEM tarafından bir katalogta toplanarak yayımlanabilir.

Eğitim-Öğretim Programının Yürütülmesi

Madde 6- Açılacak eğitim-öğretim programının yürütülmesinden hangi birimin sorumlu olacağı Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Eğitim-öğretim programı sadece tek bir birim tarafından öneriliyorsa, programın yürütülmesinden o birim sorumludur. Ancak, program önerisinin birden fazla birimin ve/veya diğer kuruluşların işbirliğiyle hazırlanmış olması veya birden fazla birim tarafından önerilen benzer eğitim programları olması halinde, bu programlar ve birimler arasında işbirliği, koordinasyon ve uygunluk sağlamak üzere eğitim-öğretim programının koordinasyonundan sorumlu olacak Koordinasyon Grupları belirlenir. Koordinasyon Grupları, birimler tarafından açılacak her program için bir Program Koordinatörü belirleyerek GOPÜSEM'e bildirir.

Program Koordinatörü ve Görevleri

Madde 7- Program koordinatörü, eğitim-öğretim programını yürütmekle görevlendirilen birimin (Koordinasyon Grupları) temsilcisi tarafından önerilir ve Yönetim Kurulu'nun onayı üzerine kesinleşir. Program Koordinatörü başlangıcından bitimine kadar programla ilgili tüm işlemleri planlar, ders ve sınavları koordine eder, katılımcıların ve öğretim elemanlarının sorunları ile ilgilenir ve Müdürlük ile işbirliği sağlar.

Kurs Ücretleri

Madde 8-

- a) GOPÜSEM'in düzenleyeceği kurslar, ücretli veya ücretsiz olabilir.
- b) GOPÜSEM'de kursların veriliş şekli (teorik, pratik/uygulama vb.) ve ücretine, ilgili birim/birimler ve sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak Yönetim Kurulu'nda karar verilir.
- c) Kursa kayıt yaptırdıktan ve kurs başladıktan sonra programdan ayrılan katılımcıya ödediği ücret geri ödenmez. Kurs açılmaması durumunda katılımcıya ödediği ücret geri iade edilir. Katılımcı taahhüt ettiği borcu ödemekle mükelleftir.
- ç) Kurs ücretini ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.
- d) Kurs ücreti üzerinden; Gaziosmanpaşa Üniversitesi öğrencileri, personeli ve birinci derecede yakınlarına %25 indirim uygulanır. Ödemelerin peşin yapılması halinde ilave % 10 indirim uygulanır. Şehit ailesi ve çocukları kurslardan ücretsiz yararlanır.
- e) Bu maddeler dışında yapılacak olan indirim uygulamasına Yönetim Kurulu karar verir.

Öğretim Elemanları

Madde 9-

- a) Gaziosmanpaşa Üniversitesi birim/birimlerde görevli öğretim elemanları veya ilgili birim/birimlerde eğitim-öğretim programında ders verecek yeterli sayıda veya nitelikte öğretim elemanı bulunmaması durumunda, başka üniversitelerden veya ilgili kamu ve özel sektörden alanında uzman en az fakülte/ dört yıllık yüksekokul mezunu öğretim elemanı GOPÜSEM'de kurs vermek üzere Müdürlük tarafından görevlendirilebilir veya bu öğretim elemanlarından hizmet (telif hakkı) satın alınabilir.
- b) GOPÜSEM'de kurs vermek öğretim elemanlarının isteğine bağlıdır. Gaziosmanpaşa Üniversitesi birimlerinde görevli olan öğretim elemanlarının kurs vermesine, ilgili birimin teklifi veya kurs verme talebinde bulunan öğretim elemanının bağlı bulunduğu birimin izni sonucunda Müdürlük karar verir.

c) Öğretim elemanları verecekleri kursa ilişkin müfredat programlarını, yapacakları sınav şekillerini, kaynak ve yayınlar dâhil olmak üzere kurs için gerekli hazırlıkları ve özgeçmişlerini kurs ilanı yapılmadan bir hafta önce Müdürlüğe dosya halinde teslim ederler.

Kursa Kayıtta İstenen Belgeler

Madde 10- Adayların kursa kayıt yaptırabilmeleri için kayıtta istenen belgeleri GOPÜSEM kayıt merkezine teslim etmeleri gerekmektedir.

a) Kurs kayıt başvuru formu: Adaylar GOPÜSEM’de açılan kurslara kayıt olabilmek için hazırlanan kurs başvuru formunu doldurup imzalarlar.

b) Kurs ücreti makbuzu: Adayların kursa kayıt yaptırabilmeleri için, kurs için belirlenen ücretin tamamını veya ilk taksitini ödemeleri gerekir.

Kursa Devam

Madde 11- Katılımcılar kursa devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

a) Katılımcılar, kurs sonunda belge alabilmek için teorik derslerin en az %70’ine, pratik ve uygulamalı kursların/derslerin en az %80’ine devam etmekle yükümlüdürler. Sertifika programlarının en az %80’ine devam edilmesi zorunludur.

b) Kursa devam durumu; ilgili öğretim elemanı tarafından takip edilir. Öğretim elemanı devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini her kursun sonunda Müdürlüğe teslim eder.

c) Yukarıda belirtilen şekillerde kursa devam etmeyen katılımcının kurs ile ilişkisi kesilir ve herhangi bir belge verilmez. Alınan ücret geri ödenmez.

ç) Kurs programına kayıtlı olmayanlar katılamaz.

Sınavlar

Madde 12- Sınavlar sadece sertifika programları için geçerlidir.

a) Eğitim programı süresince, katılımcılara önceden belirlenen sayıda ara sınav, uygulama sınavı ve/veya proje verilir.

b) Sertifika programlarında ara sınav (vize) ve bitirme sınavı (final) olmak üzere en az iki sınav yapılır. Bu sınavlar yazılı/sözlü/uygulamalı olarak yapılabilir. Sınav şekillerinden hangilerinin uygulanacağına ve ara sınav sayısına ilgili birim veya öğretim elemanının teklifi ile Yönetim Kurulu karar verir.

c) Sınavlar, 100 puan üzerinden değerlendirilir. Sınav değerlendirilmesinin nasıl yapılacağı ilgili birim veya öğretim elemanının teklifi ile yönetim kurulu karar verir. Değerlendirmenin şekli kayıt sırasında Müdürlük tarafından katılımcıya bildirilir. Katılımcının girmedığı sınavların puanı sıfırdır. Katılımcının başarılı sayılabilmesi için başarı puanının 100 tam puan üzerinden en az 70 olması gereklidir.

ç) Kursa devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı, kurs sonrası sınava katılamaz. Katılsa bile başarısız sayılır.

Sınav Sonucuna İtiraz

Madde 13- Sertifika programına katılan katılımcılar sınav sonuçlarına itirazlarını; sonuçların ilan edildiği ilan gününden itibaren yazılı olarak yedi (7) gün içinde Müdürlüğe yapabilirler. İtiraz ilgili öğretim elemanınca incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir (1) ay içinde Yönetim Kurulu’na karara bağlanır.

Sertifika ve Katılım Belgesi

Madde 14- Sertifika ve katılım belgesi verilme esasları ile sertifika programlarının özelliklerine göre sertifikaların geçerlilik süresi Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

a) GOPÜSEM tarafından düzenlenen herhangi bir kursa belirtilen süre içinde katılarak devam koşullarını yerine getiren katılımcılara yazılı olarak istemeleri halinde kursun adı belirtilerek katılım belgesi verilir.

b) Sertifika programı şeklinde açılmış olan kurslara belirtilen süre içinde devam ederek başarı ile tamamlayan katılımcılara kursun adı belirtilerek sertifika verilir.

c) Sertifika programı sınavlarında başarılı olamayan, ancak gerekli diğer yükümlülükleri yerine getirmiş katılımcılara yazılı olarak istemeleri halinde sadece kursa katıldıklarına dair bir katılım belgesi verilir.

ç) Sertifika ve katılım belgesi dışında GOPÜSEM tarafından verilebilecek yeterlilik ve başarı belgesi gibi belgelendirme talepleri Yönetim Kurulu'nca incelenerek karara bağlanır.

Katılımcıların Sorumlulukları

Madde 15-

a) Katılımcılar Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin tüm kurallarına uymak zorundadır. Ancak, Gaziosmanpaşa Üniversitesi öğrencilerine tanınan haklardan yararlanamazlar.

b) Katılımcılar kayıt yaptırdıkları kurs programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar.

Kayıt Silme

Madde 16- Aşağıdaki hallerde katılımcının Yönetim Kurulu kararıyla kurs ile ilişkisi kesilir;

a) Kursa kayıt ücretinin ödenmemesi.

b) Sertifikalı kurslarda kopya çekme ve çekmeye teşebbüste bulunulması.

c) Kursun düzenini bozacak fiil ve harekette bulunulması.

Yürürlük

Madde 17- Bu yönerge Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu'nun onayından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18- Bu yönerge hükümleri Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (GOPÜSEM) Müdürü tarafından yürütülür.