

T.C.
GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SÜREKLİ EĞİTİM ARAŞTIRMA ve UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMLARI

ORGANİZASYON BİLGİLERİ	Ünitesi	Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü
	Bölümü	Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü
	Görevi	Birim Evrak Sorumlusu (Şule ÜNSAL/V.H.K.İ.)
	Üst Yönetici/Yöneticiler	Müdür/Müdür Yardımcıları
	Astları	

GÖREV KAPSAMI

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

GÖREV TANIMI

Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Müdürlüğü'nün kontrol ve koordinesinde, Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi, yönetim ve idari birimlerinin yürüttükleri hizmet süreçlerinde ihtiyaç duyulan bilgisayar programlarının, yazılımların ve otomasyon çözümlerinin kullanacağı veri tabanlarında kullanılacak bilgileri kontrol etmek ve veri girişi yapmak yoluyla bilişim desteği sunmak görev tanımı kapsamındadır.

GÖREV DETAYI (SORUMLULUKLAR)

- Merkez faaliyetleri ile ilgili Yönetim Kurulu Kararlarının yazılması,
- Açılacak kursların koordinasyonu;
 - Açılacak olan kursların, Üniversite web sitesi ve Merkez web sayfası üzerinden duyurulmasını ve kurs afişlerinin basılmasını sağlamak,
 - Kurslarla ilgili gerekli tüm bilgileri kursiyerlere telefon/mesaj yoluyla iletmek,
 - Kursların ders programlarını düzenlemek ve ilan etmek,
 - Kursların ders yoklamalarını düzenleme ve takip etme,
 - Kursların materyallerini çoğaltma ve kursiyerlere dağıtma,
 - Kurslar sonunda kursu tamamlayan ve başarılı olan kursiyerlere verilecek sertifika, katılım belgesi vs. nin düzenlenmesini ve basılmasını sağlamak,
 - Belge verilecek kursları başarı ile tamamlayan kursiyerlere, kursla ilgili belgeleri imza karşılığında teslim etmek.
- Görev alanı ile ilgili yazışmaların EBYS üzerinden düzenlenmesi ve takip edilmesi, dosyalanması ve arşivlenmesi faaliyetlerini yürütmek,
- Yazılımı yapılan programların veri tabanı üzerindeki çalışma senaryosunu ve iş akış diyagramlarına göre veri tabanına girilmesi gereken bilgileri ilgili birimlerden toplamak, kontrol etmek, veri yapılarını düzenleyerek veri tabanına veri girişi yapmak.
- Üzerinde çalıştığı sistem ve programların iyileştirilmesi için üstlerine önerilerde bulunmak.
- Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesindeki görevli diğer personele işlerinde yardımcı olmak.
- Belirtilen görevlerle ilgili ortaya çıkan sorunları, üstüne rapor etmek ve faaliyetleri konusunda bilgi vermek.

8. Görevi ile ilgili süreçleri Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.

GÖREVDE ARANAN NİTELİKLER

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak (yeterli personel olmadığı durumda sözleşmeli / geçici personel çalıştırılabilir)
2. Önlisans mezunu olmak.

SORUMLULUK

Kendisine verilen görevlerin mevzuata ve usulüne uygun olarak yürütülmesinden, düzenlediği belgelerin doğruluğundan Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürüne birinci derecede sorumludur.

ONAYLAYAN

Yrd. Doç.Dr. Yaşar GÜLMEZ
Müdür