



T.C.
GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

SÜREKLİ EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

	Sayfa Nu.
İÇİNDEKİLER	ii
I. GENEL BİLGİLER	3
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1. Fiziksel Yapı.....	4
2. Örgüt Yapısı.....	6
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4. İnsan Kaynakları.....	9
5. Sunulan Hizmetler.....	11
6. Yönetim ve İç kontrol Sistemi.....	13
D. Diğer Hususlar	14
II. AMAÇ VE HEDEFLER	15
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	15
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A. Mali Bilgiler.....	17
1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	17
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
3. Mali Denetim Sonuçları.....	21
B. Performans Bilgileri.....	21
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	22

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A. Üstünlükler.....	22
B. Zayıflıklar.....	22
C. Değerlendirme.....	22
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	22
EK:	
İç Kontrol Güvence Beyanı.....	23

I- GENEL BİLGİLER

Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezinin (GOPÜSEM) amacı; Üniversitemizin eğitimini verdiği, araştırmasını yaptığı ve örgün öğretim dışında kalan bütün ilgili alanlarda Sürekli eğitim-öğretim programları ve çeşitli sosyal etkinlikler planlamak ve bu alanlarda yayın ve danışmanlık hizmetleri vermek, bu yolla kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek ülke kalkınmasına katkıda bulunmaktır.

Ayrıca toplumun sürekli olarak eskiyen bilgi düzeyini çağın gereklerine uygun yeni bilgilerle donatmak ve eğitim ihtiyacını karşılamak üzere Üniversite birimlerinin sahip olduğu uzmanlıklarından yararlanan, kalite ve nitelik açısından üstün ve talebe uygun olarak tekrarlanan, sertifika programı, kurs veya seminer tarzında, kısa ve uzun süreli eğitim-öğretim programları düzenlemektir.

Yapılan bu eğitim programları ülke ve bölgenin güncel ekonomik faaliyetleri ve gelişimi açısından öncelikli olan alanlarda meslek elemanı kazanmak, meslekle ilgili bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek, yeni mesleki beceriler edinmek ve kişisel gelişim ihtiyacını karşılamak isteyen, toplumun her kesiminden bireylerin ya da bu eğitimlerden çalışanlarını ve/veya üyelerini yararlandırmak isteyen kamu ve özel tüm kuruluşların talep ve ihtiyaçlarına göre tasarlanır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Ülkemizin, özellikle de üniversitemizin bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik olarak kalkınmasına ve gelişmesine yönelik bilimsel içerikli, araştırmalar ve proje çalışmaları hazırlayarak evrensel ölçekte bilgi üretilmesine ve bilim dünyasının ve toplumun çağdaş bilgi birikiminin gelişimine katkıda bulunmak.

Vizyon

Akademik ve bilimsel bilginin, toplumsal fayda oluşturacak şekilde uygulamasını yaparak, hem ulusal hem de uluslararası alanda bilinen saygın bir bilgi üretme ve uygulama merkezi olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizin; Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulması konusundaki teklifi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 21.10.2005 tarihli toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik7/d-2 maddesi uyarınca uygun olduğuna karar verilmiş, Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği 14 Aralık 2005 tarih ve 26023 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

“Sürekli eğitim programları düzenlemek, bu yolla kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmede ülke kalkınmasına katkıda bulunmak”.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	2	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	2	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Eğ.Fak. Resim atölye çalışma sınıfı	-	-	-	-	-	-
Eğitim Fak.müzik çalışma sınıfı	-	-	-	-	-	-
Toplam	4	-	-	-	-	-

1.2.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	-

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	18	3
Toplam	2	18	3

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	1	15	2
Toplam	1	15	2

1.4. Ambar-Arşiv-Atölye Alanları

Ambar - Arşiv Sayısı	1 Adet		
Arşiv Alanı	15 m ²		

1.5. Eğitim Alanları

Birim	Blok Sayısı (adet)	Eğitim ve İdari Mekan Kapalı Alan (m ²)	Derslik		Amfi		Bilgisayar Laboratuvarı		Diğer Laboratuvar	
			Sayı	Kapasite	Sayı	Kapasite	Sayı (ad)	Öğr.Kap. (kişi)	Sayı (ad)	Öğr Kap. (kişi)
Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi	1	360 m2	2	44	-	-	2	24	-	-
Toplam	1	360 m2	2	44	-	-	2	24	-	-

2. Örgüt Yapısı

Merkez Müdürü

Doç. Dr. Halit ÇİÇEK

Müdür Yardımcıları

Doç. Dr. Esen ORUÇ
Öğr. Gör. Kemal ERGÜN

Yönetim Kurulu

Başkan	Doç. Dr. Halit ÇİÇEK
Üye	Doç. Dr. Esen ORUÇ
Üye	Öğr. Gör. Kemal ERGÜN
Üye	Doç. Dr. Tuncay BÖLER
Üye	Yrd. Doç. Dr. Ali Osman SOLMAZ
Üye	Yrd. Doç. Dr. H.Sibel GÜLSE BAL
Üye	Öğr. Gör. Dr. Saide ALMA

Birim Evrak Sorumlusu / V.H.K.İ.

Şule ÜNSAL

Gerçekleştirme Görevlisi / Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

Olcay KAYHAN (Memur)

Taşınır Kayıt ve Kontrol Görevlisi:

Olcay KAYHAN (V.H.K.İ.)

Hizmetli

Adem GÜZEL

Koordinasyon Grupları

Aile Danışmanlığı Koordinasyon Grubu

Doç.Dr.Tahsin İLHAN (Eğitim Fakültesi)
Yrd.Doç.Dr.M.Nazan ARSLANER (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)
Yrd. Doç. Dr. Emrah SONGUR (Tıp Fakültesi)

USMLE Hazırlık Kursu Koordinasyon Grubu

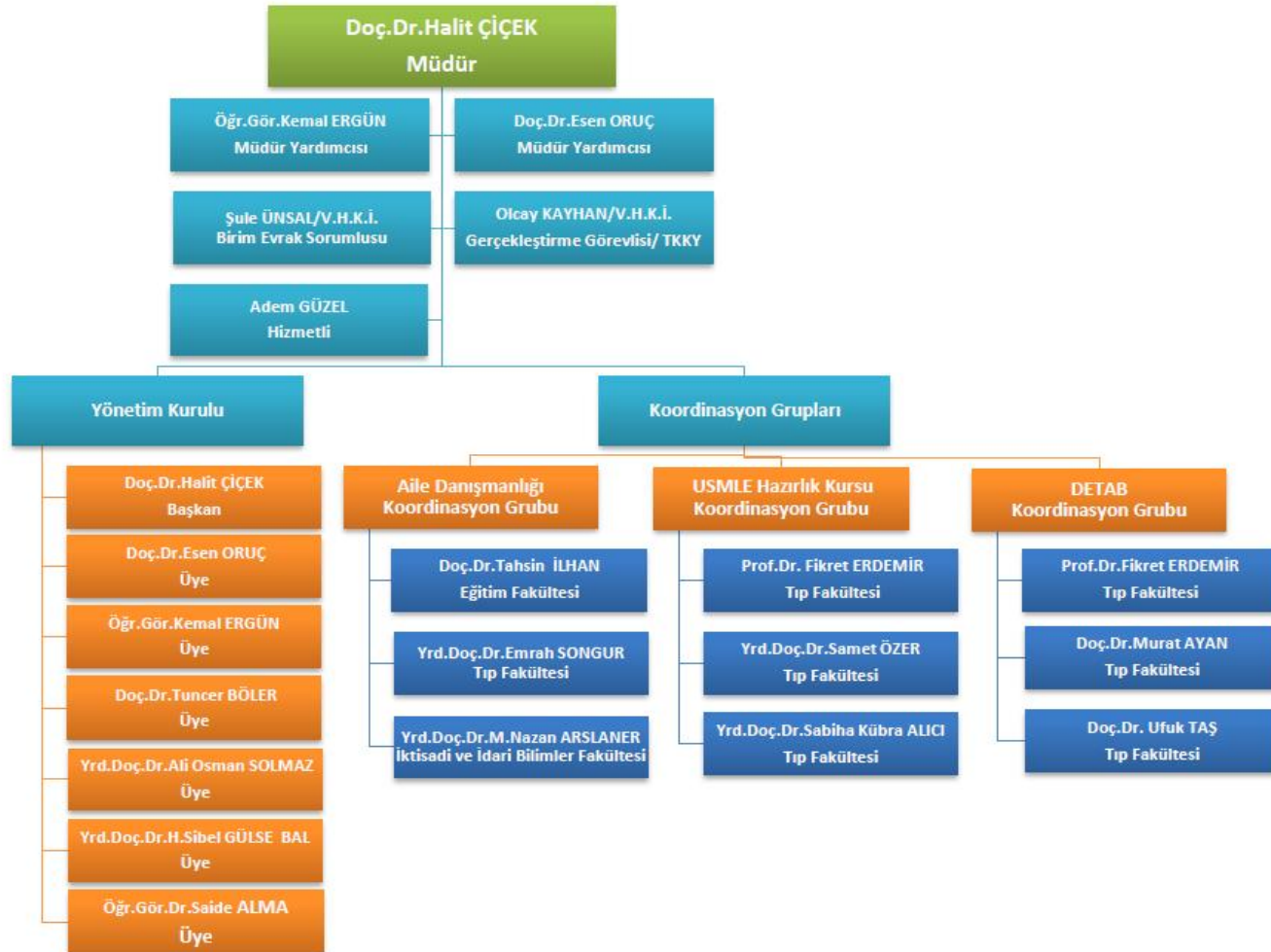
Prof.Dr.Fikret ERDEMİR (Tıp Fakültesi)
Yrd.Doç.Dr. Sabiha Kübra ALICI (Tıp Fakültesi)
Yrd.Doç.Dr.Samet ÖZER (Tıp Fakültesi)

DETAP Koordinasyon Grubu

Prof.Dr.Fikret ERDEMİR (Tıp Fakültesi)
Doç.Dr.Murat AYAN (Tıp Fakültesi)
Doç.Dr.Ufuk TAŞ (Tıp Fakültesi)



T.C.
GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SÜREKLİ EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Bilgisayarlar

BİLGİSAYAR	İDARİ AMAÇLI	EĞİTİM	ARAŞTIRMA
Masa Üstü	5	27	-
Taşınabilir	-	1	-
Netbook	-	-	-
Toplam	5	28	-

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	-	-	-
Projeksiyon	-	3	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkod Okuyucu	-	-	-
Barkod Yazıcısı	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	1	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	2	-	-
Müzik Setleri	-	2	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD'ler	-	-	-
Yazıcı	5	-	-
Görme Engelliler İçin Doküman Okuyucu	-	-	-

4. İnsan Kaynakları

Merkez Yönetim ve İdari Kadro:

Doç. Dr. Halit ÇİÇEK	(Müdür)
Doç. Dr. Esen ORUÇ	(Müdür Yardımcısı)
Öğr. Gör. Kemal ERGÜN	(Müdür Yardımcısı)
Şule ÜNSAL	(Birim Evrak Sorumlusu/V.H.K.İ.)
Olca KAYHAN	(Gerçekleştirme Görevlisi/Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi/ V.H.K.İ.)
Adem GÜZEL	(Hizmetli)

Merkez Yönetim Kurulu:

Doç.Dr.Halit ÇİÇEK	(Başkan)
Doç. Dr. Esen ORUÇ	(Üye)
Öğr. Gör. Kemal ERGÜN	(Üye)
Doç. Dr. Tuncay BÖLER	(Üye)
Yrd. Doç. Dr. Ali Osman SOLMAZ	(Üye)
Yrd. Doç. Dr. H. Sibel GÜLSE BAL	(Üye)
Öğr.Gör. Dr. Saide ALMA	(Üye)

4.1. Akademik Personel

Merkez Müdürlüğümüzün kadrolu öğretim elemanı bulunmamaktadır.

4.2. İdari Personel

Merkez Müdürlüğümüzün kadrolu idari personeli bulunmamaktadır. Farklı birimlerden Merkez Müdürlüğümüz bünyesinde idari personel görevlendirilmesi (13-b) yapılmıştır.

4.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	2	1	-	-
Yüzde	-	66,67	33,33	-	-

4.4.İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	3
Yüzde	-	-	-	-	-	100

4.5.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	3	-
Yüzde	-	-	-	-	100	-

4.6.Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam	K%	E%
İdari Personel	1	2	3	%33,33	%66,67
Toplam	1	2	3	%33,33	%66,67

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.2. Sürekli Eğitim Merkezi Faaliyetleri –GOPÜSEM

Sıra Nu.	Eğitim Programının Adı	Programın Sunulduğu Kurum/ Eğitimi-Kursu Veren Birim	Eğitim Süresi	Eğitim Tarihi	Katılımcı Sayısı	Sertifika / Katılım Belgesi
1	İletişim Ustalığı Zirvesi Eğitimleri	GOPÜSEM	16 Saat	25.03.2015 26.03.2015	250	-
2	Deney Hayvanları Kullanımı Sertifika Programı	GÖPÜSEM	80 Saat	28.03.2015 06.04.2015	28	Sertifika
3	Asma Fidanı Üretim Kursu	GOPÜSEM	24 Saat	07.04.2015 09.04.2015	10	Katılım Belgesi
4	Yüzme Kursu (07 – 11 Yaş Çocuklar)	GOPÜSEM	16 Saat	21.03.2015 12.04.2015	13	-
5	ERASMUS Öğrenci Hareketliliği İngilizce Kursu	Yabancı Diller Yüksekokulu / GOPÜSEM	112 Saat	17.03.2015 30.04.2015	133	-
6	Yüzme Kursu (07 – 11 Yaş Çocuklar)	GOPÜSEM	16 Saat	02.05.2015 24.05.2015	20	-
7	Netcad Kursu	Netcad Eğitimcileri / GOPÜSEM	24 Saat	17.05.2015 19.05.2015	26	Sertifika
8	YDS Sınavı Hazırlık Kursu	GOPÜSEM	80 Saat	01.01.2015 03.04.2015	47	-
9	Yüzme Kursu (07 – 11 Yaş Çocuklar)	GOPÜSEM	16 Saat	30.05.2015 21.06.2015	32	-
10	YDS Sınavı Hazırlık Kursu	GOPÜSEM	138 Saat	22.07.2015 12.09.2015	15	-
11	Yüzme Kursu (06 – 11 Yaş Çocuklar)	GOPÜSEM	16 Saat	28.07.2015 23.08.2015	63	-
12	Deney Hayvanları Kullanımı Sertifika Programı	GOPÜSEM	80 Saat	08.08.2015 15.08.2015	13	Sertifika
13	Yüzme Kursu (06 – 11 Yaş Çocuklar)	GOPÜSEM	16 Saat	26.08.2015 20.09.2015	28	-
14	YDS Hazırlık Kursu	GOPÜSEM	54 Saat	02.11.2015 31.12.2015	18	-
15	Yüzme Kursu (06 – 11 Yaş Çocuklar)	GOPÜSEM	16 Saat	07.11.2015 29.11.2015	9	-
16	Yüzme Kursu (06 – 11 Yaş Çocuklar)	GOPÜSEM	16 Saat	05.12.2015 27.12.2015	12	-

5.1.3.Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2015 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

Sıra Nu.	Eğitim Programının Adı	Programın Sunulduğu Kurum/ Programa Katılan Kurum, Kurumlar	Eğitim Süresi	Eğitim Tarihi	Katılımcı Sayısı	Sertifika / Katılım Belgesi
1	47 nci EUCEN (Avrupa Üniversiteleri Sürekli Eğitim Ağı) Konferansı	TÜSEM (Türkiye Üniversiteler Sürekli Eğitim Merkezleri) Konseyi	2.5 Gün	03.05.2015 05.05.2015	Kurumu Temsilen 1	Katılım Belgesi
2	TÜSEM Konseyi Genel Kurul Toplantısı	TÜSEM (Türkiye Üniversiteler Sürekli Eğitim Merkezleri) Konseyi	Yarım Gün	03.05.2015 03.05.2015	Kurumu Temsilen 1	TÜSEM Üyelik Belgesi
3	TÜSEM Konseyi Sonbahar Toplantısı	TÜSEM (Türkiye Üniversiteler Sürekli Eğitim Merkezleri) Konseyi	1.5 Gün	09.10.2015 10.10.2015	Kurumu Temsilen 1	Katılım Belgesi
4	İl Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu Toplantısı	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	2 Saat	09.10.2015 09.10.2015	Kurumu Temsilen 1	-
5	Hayat Boyu Öğrenme Konulu İşbirliği Koordinasyon Toplantısı	GOPÜSEM , İl Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü, Halk EĞİTİM Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü	2 Saat	15.10.2015 15.10.2015	6	-
6	TUDER Gönüllü Turizm Elçileri Yetiştirme Eğitimi Toplantısı	GOPUSEM, TUDER Başkanı	2 Saat	26.11.2015 – 26.11.2015	4	-

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezinin Organları

- Müdür
- Yönetim Kurulu

6.1.1. Müdür

Müdür, Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün dört aydan fazla görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer. Müdüre yardımcı olmak üzere, Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilebilir. Müdürün görevi başında bulunmadığı durumlarda yerine yardımcılarında biri vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

6.1.1.1. Müdürün Görevleri

Müdürün görevleri; Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, Yönetim Kurulunun hazırladığı çalışma programlarını ve alınan kararları uygulamak, programların başarılı ve amaca uygun olarak gerçekleşmesi için gerekli önlemleri almak, yıl sonunda hazırladığı faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörlüğe sunmak, Merkezin çalışmaları hakkında Rektöre rapor vermektir.

6.1.2. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ile Üniversite Yönetim Kurulunun Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından önereceği ve Rektör tarafından görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Üst üste üç kez mazeretsiz olarak toplantıya katılmayan üyenin üyeliği Yönetim Kurulu kararıyla sona erdirilebilir. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine en az iki ayda bir, gerek görülmesi halinde daha sık salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

6.1.2.1. Yönetim Kurulunun Görevleri

Yönetim Kurulu; Merkezin yıllık faaliyet ve çalışma programları ile önceki dönemlere ait sonuç raporlarını değerlendirir ve Rektörün onayına sunar.

6.1.3. Koordinasyon Grupları

Üniversitemize bağlı birimlerden ihtiyaca göre oluşturulması gereken Koordinasyon Grupları'nın teşekkülü henüz tamamlanmamıştır.

6.1.3.1. Koordinasyon Gruplarının Görevleri

GOPÜSEM Koordinasyon Grupları, GOPÜSEM'in amaç ve ilkeleri doğrultusunda yapmayı düşündükleri eğitim faaliyetlerini görüşüp Yönetim Kuruluna yazılı olarak teklif ederler.

D. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Merkez olarak amacımız halkımızdan, personelimizden ve öğrencilerimizden gelen taleplere cevap vermektir.

2015 Yılı Stratejik Amaçlar	2015 Yılı Stratejik Hedefler	Stratejiler
1. Üniversitemizin eğitimini verdiği ve araştırmasını yaptığı ve örgün öğretim dışında kalan bütün ilgili alanlarda sürekli eğitim-öğretim programları ve çeşitli sosyal etkinlikler planlamak ve bu alanlarda yayın ve danışmanlık hizmetleri vermek, bu yolla şehir ve bölgedeki kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek ülke kalkınmasına katkıda bulunmak;	1.1. Uygun eğitim mekanlarının oluşturulması	1.1.1. Yetişkin eğitime uygun mekan sağlanması ve tefrişi
	1.2. Bilgi toplama ve saklama ortamının elektronik hale getirilmesi	1.2.1. Verilerin yönetiminde uygun yazılım kullanma
	1.3. Gaziosmanpaşa üniversitesi içinde tanım ve bilgilendirme ağının tanımlanması ve etkin kullanımı	1.3.1. Merkezle ilgili Standart Operasyonel Prosedürlerin (SOP) lerin takip edilmesi
	1.4. Nitelikli personel kullanımı ve proje bazında personel istihdamı	1.4.1. Bölümlerle iletişimin artırılması
	1.5. WEB sitesinin etkin kullanımı	1.5.1. WEB sitesinin ayda en az iki kere güncellenmesi 1.5.2. Tanıtım broşürlerinin hazırlanması, Üniversitemiz bülteninde faaliyetlerin anlatılması
2. Toplumun sürekli olarak eskiyen bilgi düzeyini çağın gereklerine uygun yeni bilgilerle donatmak ve eğitim ihtiyacını karşılamak üzere Üniversite birimlerinin sahip olduğu uzmanlıklardan yararlanan, kalite ve nitelik açısından üstün ve talebe uygun olarak tekrarlanan, sertifika programı, kurs ve seminer tarzında, kısa ve uzun süreli eğitim ve öğretim programları düzenlemek;	2.1. Ülke ve bölgenin güncel ekonomik faaliyetleri ve gelişimi açısından öncelikli olan alanlarda meslek elamanı kazanmak	2.1.1. Öncelikli gruplara ulaşmak 2.1.2. Öncelikli alanlardaki ihtiyaçları tespit etmek
	2.2. Meslekle ilgili bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek,	2.2.1. Mesleki alanlarda seminer-konferans düzenlemek
	2.3. Yeni mesleki beceriler edinmek, kişisel gelişim ihtiyacını karşılamak isteyen, toplumun her kesiminden bireylerin ya da bu eğitimlerden çalışanlarını ve/veya üyelerini faydalandırmak isteyen kamu ve özel tüm kuruluşların talep ve ihtiyaçlarına göre tasarımlar yapmak ve yürütmek	2.3.1. Kamu ve özel kesim gruplarından talep toplamak 2.3.2. Taleplere uygun kursları yürütmek
	2.4. İlde ve bölgede tanınırlığı artırmak	2.4.1. Görsel basılı yayınlar vasıtasıyla tanınırlığı artırmak 2.4.2. Reklam, afiş ve broşürler vasıtasıyla tanınırlığı artırmak

3. Eğitim programlarında sürekliliğin sağlanması	3.1. Tanıtımda devamlılık	3.1.1. Periyodik gazete ilanları
	3.2. Yeni etkinlik oluşturma-Öğretim üyelerinden gelecek önerileri değerlendirmek	3.2.1.Eğitim taleplerindeki artış
	3.3. Yeni etkinlik oluşturma-Eğitim taleplerini değerlendirmek	3.3.1.Tanıtım bilgilendirme programının oluşturulması
	3.4.Var olan eğitim programlarını merkez bünyesinde birleştirmek	
	3.5.Potansiyel işverenleri bilgilendirme programları (seminer-toplantı)	

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında)

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2015 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2015 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
	123.000,00	66.634,88	

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2. Bütçe Gelirleri

BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	2015 BÜTÇE TAHMİNİ	2015 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
	123.000,00	71.329,68	

1.3. Maliyet Fayda/ Maliyet Etkinlik Analiz

Açıklama		Tüketim Miktarı	Persone +öğrenci Başına Gider(tl)	Kapalı Alan Başına Gider (tl)	Hizmet Kapalı Alan Yüzölçümü (m2)	Çalışan Başına Düşen Ortalama Alan(m2)	Personel Başına Düşen Gider(tl)	Personel Başına Ulaşım Gideri(tl)	Personel Sayısı	Personel Başına Ödenen Yolluk Tutarı(tl)
2015	Elektrik(Kw)	2844,098 Kw	2,20	4,43	360	60	266,00	-	6	-
	Su(m3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Doğalgaz(Kwh)	2973,00 Kwh	4,55	9,15	360	60	549,17	-	6	-
	Temizlik Hizmet Alımı	3894,00 TL	5,39	10,82	360	60	649	-	6	-
	Güvenlik Hizmet Alımı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Telefon ve internet Gideri	509,61 TL	0,70	1,42	360	60	84,935	-	6	-
	Ulaşım Gideri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Yurtiçi Görevlendirme	947,00 TL	-	-	360	60	473,5	-	2	473,5
	Yurtdışı Görevlendirme	-	-	-	-	-	-	-	-	-

TÜKETİM MİKTARI**DOĞALGAZ****OKUL/İDARE**

AYLAR	FATURA NO	FATURA TARİHİ	İLK ENDEKS	SON ENDEKS	TÜKETİM MİKTARI	FATURA TL
OCAK	AP567032	23.01.2015	6469	7134	665	674,16
ŞUBAT	AP598158	24.02.2015	7134	7725	591	666,83
MART	AP625236	24.03.2015	7725	8090	365	426,53
NİSAN	AP651946	22.04.2015	8090	8412	322	372,59
MAYIS	AP679748	26.05.2015	8412	8540	128	146,63
HAZİRAN	----	----	----	----	----	----
TEMMUZ	----	----	----	----	----	----
AĞUSTOS	----	----	----	----	----	----
EYLÜL	----	----	----	----	----	----
EKİM	----	----	----	----	----	----
KASIM	BS28475	16.11.2015	8540	8772	232	260,44
ARALIK	BS59488	16.12.2015	8772	9412	640	747,85
TOPLAM			55,142	58,085	2973	3295,03

TÜKETİM MİKTARI**ELEKTRİK****OKUL/İDARE**

AYLAR	FATURA NO	FATURA TARİHİ	İLK ENDEKS	SON ENDEKS	TÜKETİM MİKTARI	FATURA TL
OCAK	A520345	29.01.2015	0	573,297	229,75	345,60
ŞUBAT	B010345	26.02.2015	573,297	990,192	416,895	226,70
MART	B556762	30.03.2015	990,192	1354,639	364,447	199,40
NİSAN	C071298	29.04.2015	1354,639	1658,645	304,006	161,70
MAYIS	C619735	29.05.2015	1658,645	1835,496	176,851	99,70
HAZİRAN	D231258	29.06.2015	1835,496	1973,485	137,989	77,90
TEMMUZ	D836838	30.07.2015	1973,485	2097,691	360,309	75,80
AĞUSTOS	E447214	28.08.2015	2097,691	2212,466	114,775	70,20
EYLÜL	F075983	29.09.2015	2212,466	2300,664	88,198	59,70
EKİM	F554619	27.10.2015	2300,664	2511,326	210,662	107,40
KASIM	F998641	27.11.2015	2511,326	2824,038	312,712	171,90
ARALIK						
TOPLAM			17.487,901	20.331,999	2844,098	1596,00

2015 YILI KURMSAL MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER

Mal ve Hizmet Alımı		Miktar	Birim
İdarenin hizmetlerini yürüttüğü açık alanların yüzölçümü		-	m ²
İdarenin hizmetlerini yürüttüğü kapalı alanların yüzölçümü		360	m ²
Elektrik tüketim miktarı		2844,098	kwh
Su tüketim miktarı		-	m ³
Doğalgaz tüketim miktarı		2973	m ³
Kömür tüketim miktarı		-	ton
Fuel oil tüketim miktarı	-	-	ton
Temizlik	Temizlik Hizmetinde Çalışan Personel Sayısı	1	Kişi
	Temizlik Hizmeti Yürütülen Kapalı Alan	360	m ²
	Temizlik Hizmetinde Çalışan Personel Başına Düşen Kapalı Alan	360	m ²
	2015 Yılı Temizlik Gideri	3894,00	₺
Güvenlik	Güvenlik Hizmetinde Çalışan Personel Sayısı	-	Kişi
	Güvenlik Hizmeti Yürütülen Kapalı Alan	360	m ²
	Güvenlik Hizmetinde Çalışan Personel Başına Düşen Kapalı Alan	-	m ²
	2015 Yılı Güvenlik Gideri	-	₺
Yakacak	Toplam Personel+Öğrenci Sayısı	723	Kişi
	Kapalı Alan	360	m ²
	2015 Yılı Yakacak Gideri	3295,03	₺
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Yakacak Gideri	4,55	₺
	Kapalı Alan Başına Düşen Yakacak Gideri	9,153	₺
Elektrik	Toplam Personel+Öğrenci Sayısı	723	kişi
	Kapalı Alan	360	m ²
	2015 Yılı Elektrik Gideri	1596,00	₺
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Elektrik Gideri	2,20	₺
	Kapalı Alan Başına Düşen Elektrik Gideri	4,43	₺
Su	Toplam Personel+Öğrenci Sayısı	-	kişi
	Kapalı Alan	-	m ²
	2015 Yılı Su Gideri	-	₺
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Su Gideri	-	₺
	Kapalı Alan Başına Düşen Su Gideri	-	₺
Telefon	Toplam Personel Sayısı	6	Kişi
	2015 Yılı Telefon Gideri	509,61	₺
	Personel Başına Düşen Telefon Gideri	84,935	₺
Ulaşım gideri	Personel Servis Gideri	-	₺
	Toplam Personel Sayısı	-	Kişi
Yurtiçi Gövlendirme(Yolluk)	Yurtiçi Gövlendirilen Toplam Personel Sayısı	2	Kişi
	2015 Yılı Yurtiçi Yolluk Gideri	947,00	₺
Yurtdışı Gövlendirme(Yolluk)	Yurtdışı Gövlendirilen Toplam Personel Sayısı	-	Kişi
	2015 Yılı Yurtdışı Yolluk Gideri	-	₺

Not: Elektrik, su, telefon, yakacak, yolluk, güvenlik miktar ve değerleri kurum bütçesi ile karşılanan değerleridir.

Temizlik hizmetinin döner sermayeden karşılandığı alanlar dahil edilmemiştir.

1.4. 2015 Yılı Birimlerin Döner sermaye Katkı Payları

Birimlerin Döner Sermaye Katkı Payları			
Birim	2015 Yılı Faaliyet Geliri	Hazine Payı	Bap Katkı Payı
Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi	108.770,58	108.770,58	5438,53
Toplam	108.770,58	108.770,58	5438,53

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3. Mali Denetim Sonuçları

2015 Yılında birimize yönelik bir Mali Denetim Raporu bildirilmemiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	1
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	5
Kurs	16
TOPLAM	22

1.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015 yılında Merkezimiz diğer yıllara göre açılan kurslardaki katılımcı sayısını artırmış ve daha geniş katılımlı kurslar düzenlenmiştir. Bu çerçevede gerek basın ilanları ile gerek sokak ilanları ile ve gerekse Üniversitemiz ve Merkezimiz web sitesi aracılığı ile düzenlenecek olan kurslarla ilgili bilgilendirmeler yapılmış, böylece daha fazla katılımcıya ulaşılabilmektedir. Merkezimizin gelirleri mali bilgilerden anlaşılacağı üzere geçen yıllara göre artmıştır. Böylelikle Merkezimizin belirlediği stratejik amaç ve hedeflere ulaşılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Üstünlükler

Gaziosmanpaşa Üniversitesinin geniş ve deneyimli Akademik ve idari Kadrosu, Üniversitemizin teknik imkânları, merkezimizin kendi binasında hizmet vermesi, şehir merkezinde olması nedeniyle ulaşım sorununun bulunmaması.

B. Zayıflıklar

Döner sermaye gelirlerinden yapılacak ek ödeme dağıtım usul ve esaslarının yeniden düzenlenerek detaylandırılması gerekmektedir.

C.Değerlendirme

Sürekli eğitimin faaliyet alanları ve paydaş sayısı oldukça geniştir. Eğitim sürecini tamamlamış herkesi kapsar. Öğrencilere, gençlere, iş hayatına yeni atılmış kişilere ve yetişkinlere, değişen dünya şartlarında farklı fırsatlar oluşturarak kariyer ve kişisel gelişimleri için yararlı olacak programlar sunar.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Döner sermaye gelirlerinden yapılacak ek ödeme dağıtım usul ve esaslarının yeniden düzenlenerek detaylandırılması ile merkezimiz döner sermaye gelirlerinin daha etkin kullanılabilmesine inanılmaktadır.

Diğer kurumların açmış oldukları ücretsiz kurslar.

Ek-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi

(Tokat-....../.../2016)

Doç. Dr. Halit ÇİÇEK
Müdür