

## 4-6 YAŞ ÇOCUK EĞİTİMİ VE ETKİNLİKLERİ SERTİFİKA KURSU İÇERİĞİ

**ALAN** :ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ  
**MESLEK** :  
**MESLEK SEVİYESİ** :

### MESLEK ELEMANI TANIMI

Çocuğun gelişim özelliklerine ve yaşına uygun basit etkinlik malzemelerini hazırlayan ve etkinlikleri yapabilen kişidir.

### GİRİŞ ŞARTLARI

1. Okuma yazma bilmek veya İlkokul mezunu olmak.
2. Mesleğin gerektirdiği işleri ve yeterlikleri yapacak bedensel ve fiziksel özelliklere sahip olmak.

### İSTİHDAM ALANLARI

Mesleğin gerektirdiği yeterlikleri kazanan bireyler, kazandıkları yeterlikler doğrultusunda eğitim alanında çalışabilirler.

### EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI

1. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'ne bağlı eğitim kurumlarında eğitim verilmektedir,
2. Programın uygulanabilmesi için Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanı standart donanımları ve mesleklerin gerektirdiği ekipmanlar sağlanmalıdır.

### EĞİTİMCİLER

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları kapsamında aylık karşılığı okutacakları derslere ilişkin çizelgede yer alan, alan öğretmenleri esas alınarak;

1. Programın uygulanmasında Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanında eğitim almış ve tercihen sektör deneyimi olan alan öğretmenlerinden,
2. Programın uygulanmasında gerektiğinde Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanında usta öğretici ve meslek elemanlarından yararlanılabilir.

### ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Bireylerin, çeşitli ölçme araçları kullanılarak;

1. Modüllerin sonunda kazandığı yeterlikler ölçülecektir.
2. Modüller ile kazandıkları bilgi, beceri ve tavırları ölçülecektir.
3. Ölçme sonuçları program sonunda değerlendirilecektir.
4. Eğitim kurumunda, işletmede ve kendi kendilerine yaptıkları tüm öğrenim faaliyetleri değerlendirilecektir.

## **BELGELENDİRME**

Bu programlarda mesleğin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.

- Sertifika öğretim programı sürecinde bireylerin tamamladığı üniteler, aldığı eğitimin tümü ve kazandıkları yeterlikler belgelendirilir.
- Öğretim programının sonunda mesleğin yeterliklerini kazanan bireylerin aldığı belgeler mevzuat doğrultusunda sertifikada değerlendirilir. Bireyler mesleğin düzeyine göre mesleğinde sertifika alabilir.
- Bireyler gelecekte meslek değiştirmek veya mesleğin ilişkili olduğu diğer mesleklere geçmek amacıyla eğitim almak isterse, kazandığı yeterlikler değerlendirilecektir.
- Fark ünitelerini tamamlayanlar ikinci bir meslekte kendini yetiştirebilecektir.
- Öğretim programından ayrılan bireyin kazandığı yeterlikler belgelendirilerek istendiğinde diğer sertifika programlarında değerlendirilir.
- Mesleğin seviyesine ve yeterliklerine sahip olanlar sertifika almaya hak kazanır ve ilgili iş yerlerinde çalışabilirler.

## **YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER**

Mesleğe yönelik geniş tabanlı yeterlikler kazandırmak hedeflenmiştir.

1. Eğitimin sonunda, mesleğinde sertifika alan birey gerektirdiğinde fark eğitimi alarak diploma programını tamamlayabilir.
2. Mesleki eğitim alan veya bitirmiş olan birey; gerekli konuları tamamlayarak alandaki diğer dallar/meslekler arasında geçiş yapabilir.

## **EĞİTİM SÜRESİ**

1. Meslek programının toplam eğitim süresi **640/296** saat olarak planlanmıştır.
2. Eğitim süresinin okul, işletme ve bireysel öğrenme için ayrılmış dağılımı, konular ile ilgili açıklamalarda belirtildiği gibi uygulanır.

## **ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ**

Konular öğretime yönelik olarak bireysel öğrenme yöntem ve teknikleri uygulanır.

1. Eğitimciler bireylere rehberlik eder.
2. Bireyler kendi kendine öğrenmeye teşvik edilir.
3. Bireylerin aktif olması sağlanır.
4. Bireyler araştırmaya yönlendirilir.
5. Bireyler kendi kendilerini değerlendirebilir.
6. Bireylere mesleki yeterlik kazandırmaya yönelik yöntem ve teknikler uygulanır.

## **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR**

Bireyler, programın gerektirdiği öğretim faaliyetleri, istihdam imkanları ve planlama konularında, çevredeki üniversiteler, sivil toplum örgütleri, erken çocukluk eğitim kurumları, özel eğitim kurumları ve rehabilitasyon merkezleri, ilgili meslek odaları ve kursiyerlerin çevrede konuyla ilgili olarak iletişim kurabileceği araştırma, gözlem ve uygulama yapabileceği her türlü kurum ve kuruluşlar meslek elamanları ile iş birliği yapılarak yönlendirilir.

## **ÖĞRENCİ/KURSIYER KAZANIMLARI**

Programın sonunda mesleğe yönelik olarak öğrenci / kursiyer;

1. Mesleğin ait olduğu alandaki temel bilgi ve becerileri kazanabilecektir.
2. Alanın gerektirdiği temel yeterliklere sahip olabilecektir.
3. Mesleğin gerektirdiği işleri yapabilecektir.
4. Mesleğin gerektirdiği özel mesleki yeterlikleri kazanabilecektir.
5. Öğrenci/Kursiyer merkezli daha aktif ve kendi hızına göre öğrenme olanağı tanıyan kazanımlara sahip olabilecektir.

## **EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ**

Sertifika programında yer alan ünitelerde öngörülen eğitim öğretim uygulamaları yapılır.

## **MESLEKİ GELİŞİM ÜNİTELERİ**

1. Öğrenci/kursiyerin hayat boyu kullanabileceği ve mesleki gelişmesine yararlı olacak, üretken, bilim ve teknoloji üretimine yatkın, beceri düzeyi yüksek olarak yetiştirilmesi, iyi ilişkiler kurabilmesi, işe uyum sağlayabilmesi gibi genel bilgi ve becerilerin kazandırıldığı konulardır. Bu üniteler ile öğrenci/kursiyerlere ulusal ve uluslararası iş gücünden beklenen yeterlikleri kazandırmak amaçlanmaktadır.
2. Mesleki gelişim konuları tablosundan, çevrenin istihdam durumu, öğrenci/kursiyerlerin hazır bulunuşluk düzeyi göz önüne alınarak konular seçilecek ve yeterlik tablosunda yer alan süreye ilave edilecektir.
3. Dördüncü seviye meslek elemanları, bütün Mesleki gelişim ünitelerini tamamlamış olacaklardır.
4. Mesleki gelişim konuları programlardan bağımsız olarak da kullanılabilir.

	<b>KAZANDIRILAN YETERLİKLER</b>	<b>DERSİN MODÜLLERİ</b>	<b>SÜRE</b>
1	Sağlıklı ve etkili iletişim kurmak ve sürdürmek	İletişim	40/8
2	Öğrenme ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve veri toplamak	Bilgiye Ulaşma ve Veri Toplama	40/8
3	Uygulanabilir girişimci (iş ) fikirler üretmek	Girişimci Fikirler Üretme	40/8
4	Girişimci (iş)fikri geliştirmek ve planlamak	Girişimci Fikri Geliştirme	40/8
5	İşletme kurma ve geliştirme ile ilgili faaliyetleri yürütmek	İş Kurma ve Geliştirme	40/16
6	İşçi sağlığı mevzuatına uymak ve iş güvenliği önlemlerini almak	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı	40/24
7	Çevreye karşı duyarlı olmak ve çevreyi korumak	Çevre Koruma	40/8
8	Kendini geliştirerek karşılaştığı problemleri çözmek	Problem Çözme	40/8

### **ÜNİTE VE İÇERİKLERİ**

- Öğrenme süresi her konu için toplam 40 saattir.
- Kazandırılacak yeterliğe bağlı olarak her ünite 40/8, 40/16, 40/24, 40/32, 40/40 olarak yapılabilir.
- Ünitelerde önerilen bu süreler öğrenme faaliyetlerindeki teorik ve uygulamalı tüm içeriği kapsar.
- Ünite içeriğindeki öğrenme faaliyetinin uygulanması imkânı olmadığında, diğer okullarla ve işletmelerle iş birliği çerçevesinde uygulamalar yapılabilir.
- Kursiyer/Öğrencinin önceden kazandığı yeterlikleri tekrar alma zorunluluğu yoktur.
- Ünite ve yeterlikler programdaki uygulama sırasına göre alınacaktır.
- Programda yer alan ünite ve yeterliklerin uygulama sırası eğitimci kararı ile belirlenir.

### **NOT:**

4-6 Yaş Çocuk Eğitimi ve Etkinlikleri programı yeterlikler tablosu ve Üniteleri aşağıda verilmiştir

## YETERLİK VE ÜNİTE TABLOSU

YETERLİKLER		MODÜLLER	SÜRE
1	Birey gelişimine yönelik etkinlik hazırlamak	Birey Gelişimi	40/16
2	Psiko-motor gelişime uygun etkinlik hazırlamak	Psiko-Motor Gelişim	40/16
3	Bilişsel gelişime uygun etkinlik hazırlamak	Bilişsel Gelişim	40/16
4	Dil gelişimine uygun etkinlik hazırlamak	Dil Gelişimi	40/16
5	Sosyal gelişime uygun etkinlik hazırlamak	Sosyal Gelişim	40/16
6	Duygusal gelişime uygun etkinlik hazırlamak	Duygusal Gelişim	40/16
7	Ahlak gelişimine uygun etkinlik hazırlamak	Ahlak Gelişimi	40/16
8		Süt, Oyun, Okul ve Ergenlik Döneminde Beslenme	40/16
9	Oyun etkinliğini planlamak	Oyun Etkinlikleri -1	40/16
10	Uyumsuz çocukların özelliklerini fark etmek	Uyumsuz Çocuklar	40/8
11	Drama çalışmalarını planlamak	Drama Çalışmaları	40/24
12	Drama çalışmalarını hazırlamak	Drama Uygulamaları	40/24
13	Türkçe dil etkinlikleri hazırlamak	Türkçe Dil Etkinlikleri	40/24
14	Eğitici oyuncak yapmak	Eğitici Oyuncaklar	40/24
15	İletişim tekniklerini kullanmak	Çocukla İletişim -1	40/24
16	İnsan ilişkilerini yürütebilmek	Çocukla İletişim -2	40/24
<b>TOPLAM</b>			<b>640/296</b>