

T.C.

GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SÜREKLİ EĞİTİM ARAŞTIRMA ve UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMLARI

ORGANİZASYON BİLGİLERİ	Ünitesi	
	Bölümü	Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü
	Görevi	Hizmetli (Gülsün ASAN)
	Üst Yönetici/Yöneticiler	Müdür/Müdür Yardımcıları
	Astları	

GÖREV KAPSAMI

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

GÖREV TANIMI

Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğünün temizlik ve ikram işlerini ilgili çalışma talimatına uygun olarak yürütmek görev tanımı kapsamındadır.

GÖREV DETAYI (SORUMLULUKLAR)

- 1.Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezinin; büro, bina ve çevresinin periyodik temizlik işlerini ilgili çalışma talimatına uygun olarak yapmak,
- 2.Çay, kahve diğer içecekleri hazırlayıp dağıtımını yapmak,
- 3.Evrak ve dosyaları Rektörlük ile bağlı birimlerine emniyetli şekilde götürmek ve getirmek,
- 4.Merkez hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak bakımından merkezin diğer personeline yardımcı olmak,
- 5.Görevi ile ilgili süreçleri Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.

GÖREVE ARANAN NİTELİKLER

- 1.657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak (yeterli personel olmadığı durumda sözleşmeli / geçici personel çalıştırılabilir)
- 2.En az ilköğretim mezunu olmak.

SORUMLULUK

Kendisine verilen görevlerin mevzuata ve usulüne uygun olarak yürütülmesinden, götürüp getirdiği belgelerin güvenliğinden, Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürüne birinci derecede sorumludur.

ONAYLAYAN

Yrd. Doç. Dr. Yaşar GÜLMEZ

Müdür