

KURS İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Süreci	Faaliyet
GELEN EVRAK	Kurum içi EBYS üzerinden gelen evrak, Birim Evrak Sorumlusu tarafından Müdüre sevk edilir. Kurum dışından gelen evrak taranarak müdüre gönderilir.
EVRAKIN İNCELENMESİ	Evrak incelenir ve evrakla ilgili olarak hangi işlemin yapılacağına karar verilir, gereği yapılacak ise yapılır.
SONLANDIRMA	Herhangi bir işlem gerektirmeyen evraklar dosyaya kaldırılır.
KURS, KURSIYER VE EĞİTMENLERLE İLGİLİ İŞLEMLER GERÇEKLEŞTİRİLİR	<ol style="list-style-type: none">1. Üniversitemiz Akademik birimlerine akademik yılı başında yazı yazıp; Kurs düzenlemek isteyen öğretim elemanlarının, kurs açma taleplerini merkezimize bildirmelerinin sağlanması işlemleri,2. Merkezimiz Online başvuru sistemine gelen bireysel ve kurumsal kurs düzenlenmesi taleplerinin yönetim kurulunda değerlendirilmesi ve yönetim kurulu kararı alınması işlemleri,3. Faaliyete geçecek kursların Üniversitemiz Web Sitesinden ve Merkezimiz web sayfasından ilan edilmesi,4. Kurslarla ilgili ön kayıt alınması işlemlerinin yapılması,5. Kursların açılması için gerekli yeterli kursiyer sayısına ulaşıldığında kesin kayıtların yapılması işlemleri,6. Kursiyer evraklarının dosyalanması işlemleri,7. Kurs ders programlarının Merkezimiz web sayfasından yayınlanması ve kursiyerlere SMS ve e-Mail yoluyla ulaştırılması işlemleri,8. Kurs/kursların ilan edilen yerlerde başlatılması işlemleri,9. Kurs dokümanlarının çoğaltılıp kursiyerlere verilmesi,10. Kurs, Kursiyer ve eğitmenlerin devam süreçlerinin takibinin yapılması işlemleri,11. Başarı belgesi verilen kurslarda sınavların geçerli ve güvenilir bir şekilde yapılmasının sağlanması işlemleri,12. Kurs sınav sonuçlarının kursiyerlere duyurulması işlemleri,13. Belge verilen kurslarda kursa devam eden ve gerekli şartları yerine getiren kursiyerlere belgelerinin verilmesi işlemleri.
YÖNETİM KURULU KARARLARI YAZI ve EKLERİ UYGUN MU?	<p style="text-align: right;">Hayır</p> Düzeltilme yapılır. <p style="text-align: right;">Evet</p> Konu ile ilgili üst yazı hazırlanır
İMZA VE PARAF	Evrak EBYS üzerinden paraflanır ve imzalanır
DAĞITIM ve SONLANDIRMA	EBYS üzerinden e-izması tamamlanan evrak, ilgili birimlere EBYS iş akışı doğrultusunda ulaşır.
Hazırlayan Yrd. Doç. Dr. İbrahim Cemal GENÇAY Müdür Yardımcısı	Onaylayan Yrd.Doç.Dr. Yaşar GÜLMEZ Müdür